

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR DELINGSFØRER DELTROP INFANTERIDELING

1. GENERELT FOR FUNKTIONEN

Værn:	HHV
Funktionsbetegnelse:	DF
Grad:	LT
Sikkerhedsgodkendelse:	UKL, må dog behandle materiale klassificeret TTJ i nødvendigt omfang.
Nærmeste foresatte:	KC
Direkte underlagt personel:	1 NK 3 GF 1 SIGMD/SYHJ
I øvrigt foresat for:	3 NK/GVSK1 3 LSVSK1 3 LSVSK2 3 DYKNSK 3 DYKNHJ 3 GVSK2/GRNDR 3 GVSK3/SYHJ 3 GVSK4/KØRER 3 KØRER/GVSK5 6 UDSTL (+)
Almene opgaver:	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i arbejdsgrupper og lignende, som er optaget i Hjemmeværnsbefaling. • Deltager i underafdelingens, distriktets og regionens mødevirksomhed jf. enhedens og myndighedernes godkendte aktivitetsoversigter. • Deltager i gennemførelse af underafdelingens, distriktets, regionens og Hjemmeværnsskolens godkendte aktiviteter i det omfang deltagelsen kan relateres til funktionens generelle og specifikke opgaver. • Deltager i våbenkontrol hvis våben udleveret. • Deltager i støtten til samfundets samlede beredskab.
Generelle opgaver:	<p>Føring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ansvarlig for føring af delingen under øvelse og indsættelse, jf. føringsprincipper for delingen. <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ansvarlig for ledelse af delingen jf. ledelsesprincipper for forsvaret.

	<p>Uddannelse og øvelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager i tilrettelæggelse og gennemførelse af enhedsuddannelse på distrikts- og underafdelingsniveau. • Deltager i tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af distrikts- og regionsledet øvelser. • Deltager i tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af enhedsuddannelse på delingsniveau. • Deltager i tilrettelæggelse af enhedsuddannelser på gruppeniveau. • Forestår gennemførelse og kontrol af enhedsuddannelse på gruppeniveau. • Deltager i planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af øvelser på delingsniveau. • Forestår planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af øvelser på gruppeniveau. • Ansvarlig for tilrettelæggelse af personellets funktionsuddannelser. • Rådgiver nærmeste foresatte om egen uddannelse.
Specifikke opgaver:	<ul style="list-style-type: none"> • DF skal tilsi­kre at opgaver, der stilles delingen, løses tilfredsstillende og i overensstemmelse med kompagniets og delingens standardfremgangsmåder samt øvrige taktikker, teknikker og procedurer. • Kunne føre delingen under indsættelse og under anvendelse af delingens standardfremgangsmåder i fm: Faglig tjeneste, beredskabsområde, march, overvågning, sikrings- og bevogtningsopgaver (inkl. under fredsberedskab), objektnærsikring, mindre feltbefæstningsarbejder og hindringer i forbindelse med bevogtningsopgaver, angreb og kamp fra stilling. • Kunne føre delingen under indsættelse til støtte for samfundets samlede beredskab. • Ansvarlig for delingens planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af pålagte opgaver.
Særlige forhold:	Funktionsindehaveren skal kunne opfylde de eventuelle fysiske krav til funktionen.

2. INDIVIDUELT FOR FUNKTIONEN

Forvaltningsansvarlig myndighed:	
Indgår i underafdeling:	
Indgår i enhed:	
Lokale opgaver:	
Lokal uddannelsesaftale:	

3. KVALIFIKATIONSKRAV FOR FUNKTIONEN

Jf. HVS uddannelsesveje og gældende C-objekt i DeMars.

4. AUTORISATION

DATO: _____

UNDERSKRIFT: _____
(Nærmeste foresatte chef)

5. GENNEMGÅET MED FUNKTION SINDEHAVER

DATO: _____

UNDERSKRIFT: _____
(Funktionsindehaver)